

Nárai Község Művelődési Házának használati Szabályzata Nárai Község Önkormányzatának 68/2024. (XII. 16.) számú önkormányzati határozat alapján.

NÁRAI KÖZSÉG KÖZÖSSÉGI SZÍNTEREINEK, MŰVELŐDÉSI HÁZÁNAK HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

Nárai Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a közművelődési feladatok ellátásáról szóló rendeletével összefüggően a község közművelődési közösségi színtereinek használati szabályzatát az alábbiakban határozza meg. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (1) bekezdése kimondja, hogy a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél. Ennek megfelelően a Nárai közösségi színterek, Művelődési Házának szolgáltatásait, programjait nemre, felekezetre és pártállásra való tekintet nélkül bárki igénybe veheti, aki a használati szabályzatban foglalt feltételeket elfogadja, a házirendet betartja.

A közösségi színtér neve:

Művelődési Ház Közösségi Színtér

Székhelye: 9797 Nárai, Petőfi Sándor utca 39.

A közösségi színtér neve:

Millenniumi-park

Címe: 9797 Nárai, Petőfi Sándor utca 47.

Fenntartója: Nárai Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Működési területe Nárai község közigazgatási terület

Jogállása: alapító okirattal nem rendelkező közösségi színtér

Alaptevékenysége: közművelődési feladatellátás

Működtetője: Nárai Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

I. Közösségi színterek igénybevételének szabályozása

1. A Közösségi színterek tiszteletben tartják és szolgálják

- az állampolgárok, a település lakói művelődéshez és szórakozáshoz való jogát
- a fenntartó által a közművelődési feladatokról szóló önkormányzati rendeletben foglaltakat
- a település lakóinak kulturális, szabadidős igényeit.

A Művelődési Házban és Millenniumi-parkban végzett közművelődési tevékenység a helyi társadalom kulturális szükségletei, önművelő, önképző, amatőr művészeti ambícióinak, társas kapcsolatigényének, közéleti, közösségi, szórakozási lehetőségeinek biztosítását, szakmai szolgálatát jelenti.

2. Kötelezettségéből fakadóan mindenki számára a nyitvatartási időben rendelkezésre áll, tereit, állandó szolgáltatásait a házirend (1. melléklet) betartása mellett mindenki igénybe veheti. A Művelődési Házban egyidejűleg 150 főnél több személy nem tartózkodhat a rendezvények ideje alatt. A nagyterembe mindösszesen 120 fő tartózkodhat egyidejűleg.

3. A közösségi színterek igénybevételének szándékát a fenntartónál legalább 15 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt írásban kell kérni, amelyben fel kell sorolni a kérelmező/felelős adatait, elérhetőségeit, tervezett igénybevétel célját, idejét, program/esetleges közreműködők felsorolását.



4. A Művelődési Ház az állandó programok időpontjának figyelembevételével biztosítja a helyiségeket az igénylőnek. Több kérelmező esetén a helyiséghasználati igényekről a polgármester és a művelődésszervező dönt.

5. A helyiségek ünnepnapokon és egyes munkaszüneti napokon (január 1., március 15., Nagypéntek, Húsvét vasárnap, és hétfő, május 1. Pünkösöd vasárnap és hétfő, augusztus 20., október 23., november 1., és december 22-26.) nem vehető igénybe, kivéve, ha az önkormányzat és a vele együttműködő – feltüntetett – szervezetek saját szervezésű rendezvényei, illetve egyedi döntés alapján.

6. Az önkormányzat e szabályzat 2. sz. mellékletében meghatározott szervezetek részére ingyenesen biztosítja a közösségi szinterek igénybevételét. Más szervezetek esetében a polgármester dönt a helyiségek ingyenes igénybevételének lehetőségeiről.

7. A magáncélú rendezvények alkalmával a programot szervezők felelőst neveznek meg, aki teljes anyagi-, büntetőjogi felelősséggel tartozik a Ház berendezési tárgyaiért, a használt helyiségek állagáért, egyben kötelesek betartani a Művelődési Ház házirendjét. Ha bérlo kárt okoz, a továbbiakban nem tarthat igényt a közösségi szintérre.

II. A közösségi szinterek helyiségeinek bérleti díjmentes és díjköteles használata

1. Bérleti díjmentes tevékenységek és szolgáltatások, az Művelődési Ház ingyenes használatára jogosult civil szerveződések, szervezetek:

a) fenntartó önkormányzat és intézményeinek szervezésében megvalósuló rendezvények, közművelődési szolgáltatási tervben szereplő civil szerveződések, szervezetek

b) az 2. sz. mellékletben meghatározott szervezetek működésének, rendezvényeinek biztosítása

c) egészségügyi intézmények ingyenes lakossági szűrései

2. Bérleti díjköteles tevékenységek és szolgáltatások:

A termék bérbeadás útján történő hasznosítása csak a szabad teremkapacitás terhére történhet. A bérlet idejét, helyét bérleti szerződésben kell rögzíteni.

A bérlo a bérlet idejére alapszolgáltatásokra (villany, fűtés, berendezés) és mosdóhasználatra jogosult. A bérlo a szerződés megkötésével anyagi felelősséget vállal az esetleges károkért. Bérlo köteles az étvételkori állapotnak megfelelő állapotban a művelődési házat visszaszolgáltatni (rendrakás, takarítás, stb.)

Bérleti szerződést csak személyazonosságának igazolása után nagykorú személy ill. szervezet képviselője köthet a polgármesterrel.

III. A szabad helyiség-kapacitás bérbeadásának általános elvei

a) kirakodóvásári tevékenység céljára, illetve minden egyéb üzleti célú vállalkozás, termékbemutató igénybevételére az 2. sz. mellékletben nem szereplő szervezetek rendezvényei

b) esküvő céljára történő igénybevétel, illetve magánszemélyek által szervezett magáncélú rendezvények tartására

c) a nem önkormányzati és az 2. sz. mellékletben nem szereplő szervezetek zenés, táncos, kulturális rendezvényei

d) minden olyan kulturális tevékenység, amely a közösségi szintér költségvetéséből közvetlen kiadással jár

a) A Művelődési Ház helyiségei elsősorban közművelődési, kulturális célokat szolgálnak – szabad kapacitások elsődlegesen e célra adhatók bérbe. A helyiségek más célra történő átmeneti igénybevételének engedélyezésére a polgármester jogosult.

b) A helyiségek szabad terem-kapacitása a feladatok ellátásához szükséges teremkapacitáson felüli; művészeti csoportok, továbbá (ingyenes helyiség-használattal támogatott) szakkörök, szervezetek és csoportok működésének – éves programtervben eleve rögzített - helyiség-igényét meghaladó (kihasználatlan) terem-kapacitás, mely - az a.) pontban rögzített célokra - hasznosítható.



c) A Művelődési Ház termei alkalmi árusításra csak a polgármester erre vonatkozó engedélyével adhatóak ki.

d) Az éves programterv tervezetének tárgyalásakor a polgármester javaslatot tesz a bérleti díj következő évben érvényesíteni kívánt mértékére is – melyről a Képviselő-testület dönt.

e) A község lakossága a Művelődésház termeit előre egyeztetve, a képviselőtestület által jóváhagyott programtervhez igazodva, meghirdetett kulturális programokhoz alkalmazkodva, s a Házirend betartása mellett használhatja. Az intézmény helyiségei nyitvatartási időben az érdeklődők rendelkezésére állnak – de előzetes helyiség-foglalási igénnyel az önkormányzat illetékeséhez kell fordulni.

f) A helyiségek bérbeadási rendjének tervezésekor a következő sorrendet kell követni:

1. önkormányzati rendezvények (testületi ülés, falugyűlés, közmeghallgatás, továbbá esküvők céljára tartalékolt időpontok)

2. a Művelődésház állandó rendezvényei civil szervezetek összejöveteli (az e Szabályzat korábbi részében rögzített feltételekkel ill. a Polgármester írásos engedélyével ingyenesen (pl. óvodai, iskolai SZMK rendezvényei).

A bérleti szerződésre vonatkozó szabályok

A Művelődési Ház helyiségeinek bérbeadásáról szóló szerződések előkészítése jelen szabályzat

4. sz. mellékletében található szerződésminta alapján a művelődésszervező feladata.

A bérleti szerződés tartalma

A közösségi szintér tevékenységi helyein alkalmazott díjakat a 3. számú melléklet tartalmazza.

A helyiségekben megtartott rendezvényekről a polgármestert folyamatosan tájékoztatni kell

A bérleti díj képzésének rendje:

- A Művelődési ház és a Millenniumi-park bérbevétele esetén amennyiben anyagi kár keletkezik felek jegyzőkönyvet vesznek fel és az erről készítendő jegyzőkönyvben rögzíteni kell a kár mértékét, bérlore hárítva a helyreállítás költségét.

A bérbeadás rendje

- A bérbeadást szerződésbe kell foglalni; a bérleti szerződések előkészítéséről önkormányzat gondoskodik.

- A bérleti díjat Náriai Község Önkormányzatának pénztárába a szerződés megkötését követően, de legalább a használatot megelőző 15 munkanappal korábban fizeti be.

- Az egyéb szolgáltatás iránti megrendeléseket (amennyiben azokat a Művelődési Ház képes kielégíteni) a bérleti szerződésben kell rögzíteni.

IV. Egyéb rendelkezések

g) Az ingyenes használatának joga akkor illeti meg jelen szabályzat 2. sz. mellékletében szereplő helyi szervezeteket, amennyiben rendezvényük nem üzleti célú, illetve annak bevétele kulturális, közösségi célt szolgál.

a) megállapodó felek adatai

b) a tevékenység, szolgáltatás, rendezvény pontos megjelölése

c) a használat díjának, valamint a fizetés módjának rögzítése

d) a használat időpontjának és pontos időtartamának pontos meghatározása

e) kapcsolattartó személy megjelölése elérhetőségeivel

f) A Művelődési Ház használata során rongálás miatt, vagy egyéb a berendezések, eszközök nem rendeltetésszerű használatából bekövetkezett károk megtérítése

g) a megállapodás teljesítésével kapcsolatos viták tárgyalásos úton történő rendezésének vállalása.

1. A Művelődési Ház híradástechnikai, hangtechnikai és egyéb eszközei elzárva tartandók. A Házat igénybevevő csoportok kérésére ezek rendelkezésre állnak. Használatukért a csoport vezetője a felelős. A program végeztével köteles a Művelődési Ház munkatársainak ezeket leadni. (A híradástechnikai berendezések önkormányzati rendezvények – pl. óvodai, iskolai



programok –, helyi civil kezdeményezések, egyesületek részére felelős megnevezésével, illetve a Művelődési Ház munkatársainak közreműködésével kölcsönözhetők.)

2. A Művelődési Házban programok idején bekövetkező károkozás, tüzeset esetén azonnal értesíteni kell a művelődésszervezőt. Az eseményről jegyzőkönyvet kell felvenni, a felelősöket meg kell nevezni.

NYITVATARTÁS:

Hétfő - péntek: 08:00 – 13:00 16:00 – 20:00

Szombat: 09:00 – 12:00

Nárai, 2025. január 1.

Németh Tamás
polgármester



1. melléklet

HÁZIREND

1. A Művelődési Házat minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait, berendezéseit, felszerelését és más eszközeit. Az igénybevétel előzetes egyeztetés alapján, a kulcsok átadásával és teljes körű felelősség vállalásával történhet.
2. A belépődíjas rendezvények látogatásának előfeltétele a jegyvásárlás.
3. Belépőjegyes rendezvényeken a résztvevő az ellenőrző szelvényét megőrizni köteles, azt kérésre vagy a terembe való visszaérkezéskor külön felhívás nélkül a rendezőknek vagy a felügyeletet végző személynek köteles bemutatni.
4. A Művelődési Ház programjain résztvevők zavartalan művelődése és szórakozása érdekében be kell tartani a közösségi és társas élet kulturált magatartásának szabályait.
5. A Művelődési Ház közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezésének és felszerelésének anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megővése minden látogató kötelessége.
6. A látogatók személyes tárgyainak megővéiséért felelősséget nem vállalunk.
7. A Művelődési Ház munkatársainak, a rendezőknek, a rendőrségnek és tűzoltóknak az utasításait minden látogató köteles végrehajtani.
8. Az épületben szemetelni tilos.
9. Az épületben dohányozni tilos! Dohányzásra kijelölt hely az épület hátsó bejáratától 5 méterre található.
10. A Művelődési Ház elektromos és hangtechnikai berendezéseit csak az arra megbízást kapott személyek kezelhetik.
11. A berendezést minden használatba vevő köteles megővni és rendeltetésszerűen használni. Ezekért az eszközökért a használatba vevő anyagi felelősséggel tartozik.
12. Szesziesitalt behozni – zártkörű rendezvény kivételével – nem szabad. Az intézményt ittas állapotban látogatni tilos.
13. Az épület területén hirdetések, közlemények csak előzetes engedéllyel rakhatók ki.
14. 14 éven aluliak 20 óra után csak szülői felügyelettel tartózkodhatnak az intézményben.
15. A fenntartó és az őt képviselő személyek a rendbontókat ideiglenesen, vagy véglegesen kitilthatja az intézmény területéről.
16. A Művelődési Ház látogatója köteles azonnali hatállyal értesíteni a Művelődési Házban dolgozó művelődésszervezőt, polgármestert (szükség esetén a rendőrséget, mentőket, tűzoltókat) minden olyan eseményről, amely veszélyezteti a látogatók testi épségét, valamint a Művelődési Ház épületét, eszközeit, berendezéseit.
17. A házirend betartása minden látogató számára kötelező.

Nárai, 2025. január 1.

Németh Tamás
polgármester



2. számú melléklet

A közösségi színtereket ingyenesen használó szervezetek: (a településen működő szervezetek, intézmények)

- Nárai Művelődési ház
- Nárai Község Önkormányzata
- Nárai Általános Iskola
- Nárai Aranykapu Óvoda
- Náraierért Egyesület
- Nárai Sportkör
- Alpokalja Öko Alapítvány
- Nárai Templomért Alapítvány
- Nárai Egyházközség
- Aranypatak Vadásztársaság

Nárai, 2025. január 1.

Németh Tamás
polgármester



3.számú melléklet

A Művelődési Ház bérleti díjai 2025. január 1. napjától:

1) Művelődési ház nagyterem	Bérleti díj mértéke
Rövid időtartamra	10.000 Ft/óra
4 óra és afelett	40.000 Ft/alkalom
 Millenniumi-park	 Bérlet díj mértéke
Rövid időtartamra	10.000 Ft/óra
4 óra és afelett	40.000 Ft/alkalom

1. Az estétől reggelig tartó rendezvények esetében, amelyek igénybe veszik a Művelődési Ház nagytermét, auláját, mosdóit, bizonyos esetekben még oldaltermeit is, valamint a legtöbb esetben a rendezvény időpontját megelőzően több órával vagy akár nappal már előkészületet igényelnek „4 óra és afelett” kategória állapítható meg.

2. Kizárólag olyan rövidebb időtartamú rendezvények esetében bérelhető óradíjasan, amely együttesen (előkészület, program, takarítás, utómunkák) nem éri el a 4 órát.

3. Fentiek alól kivételt képeznek pl.: vegyes vásárok, stb., melyek díjmértékéről polgármester dönt.

Nárai, 2025. január 1.

Németh Tamás
polgármester



4. sz. melléklet

Bérleti szerződés

Mely létrejött

Nárai Község Önkormányzata

(9797 Nárai, Petőfi Sándor utca 41. képviseli: Németh Tamás polgármester), mint **bérbeadó** és

.....
(cím:.....,..... képviseli:
mint **bérbevevő** között.

1.E szerződés értelmében Bérbeadó bérbe adja a 9797 Nárai, Petőfi Sándor utca 41.címen lévő Művelődési Ház nyilvános helyiségeit

202..... hónap időtartamra.

2. A bérelt helyiséget a bérbevevő
céljára kívánja a fenti időszakban igénybe venni.

3. A fenti szolgáltatás díja:Ft, azaz
.....Ft., melyet a bérbevevő jelen szerződés
aláírásával egyidejűleg befizetett az Önkormányzat pénztárába.

Az épület használatbavételekor az erről szóló igazolást a művelődésszervezőnek be kell mutatni.

4. A bérbevevő kötelességei:

A bérbevevő köteles a bérbevett területet tiszta, illetve az átvétel állapotának megfelelően visszaadni. Az igénybevétel során keletkezett esetleges károkat köteles megtéríteni.

5. Felek kijelentik, hogy esetleges vitájukat megpróbálják tárgyalásos úton rendezni.

Nárai,

bérbevevő

bérbeadó



5. sz. melléklet

Kulcshasználati megállapodás

Mely létrejött a Művelődési Ház képviseletében és

..... sz.i.sz: cím:

..... (továbbiakban kulcshasználó) között.

A megállapodás tárgya szerint a kulcshasználó tevékenységének (klubfoglalkozás, rendezvény stb.) folytatásához használatba veheti a nagytermet/közösségi termet, kistermet és ehhez használhatja a részére átadott ajtókulcsot.

A használat során rá és a tevékenység résztvevőire is vonatkoznak a Házirend szabályai.

A használatot követően köteles meggyőződni a kulcshasználó, hogy az általa használt helységek ablakait és a bejáratí ajtót bezárta.

A Közösségi házban a kulcshasználó tevékenységi ideje alatt bekövetkező előre nem látott eseményekért (baleset, lopás, rongálás stb.) a kulcshasználó vállalja a felelősséget.

A kulcshasználó köteles visszaadni a kulcsot, ha a tevékenység megszűnik, vagy a Művelődésház képviselője erre felszólítja.

A Kulcshasználati megállapodást megismertem, magamra nézve kötelezőnek elfogadom.

Dátum:

.....
Kulcshasználó Művelődésház képviseletében

Jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a bejáratí ajtó kulcsát átvettem.

.....
Kulcshasználó

A kulcsot visszaadtam.....-án

A kulcsot visszakaptam.....-án:

Művelődési Ház képviseletében:

